

המועצה הדתית בית שמש**מכרז פנימי/ חיצוני מספר 5/2026****המועצה הדתית בית שמש** פונה בזאת לציבור להגיש את מועמדותם לתפקיד הבא:

מס' מכרז	תפקיד	דירוג	דרגה*	חלקיות משרה
5/2026	מפקחת מקוואות	מינהלי	7-9	50%

מתח הדרגות המאושר הינו בהתאם למתח הדרגות המאושר ע"י הממונה על השכר באוצר בהתאם למכתב מנכ"ל המשרד מיום 5/2/2019 בכל מקרה של סתירה גובר האמור במכתב המנכ"ל כאמור. ט.ל.ח.

מועד הפרסום: 20.10.26 היום האחרון להגשת הבקשות הוא: 28.10.26

טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג באתר המועצה בכתובת rouy.mo@gmail.com או אצל מר הגב' רינה בן הרוש במשרדי המועצה בכתובת רחוב אבא נעמת 1 בית שמש בין השעות 10:00 - 13:00

תיאור התפקיד:

1. אחראית על התנהלותם השוטפת של המקוואות שבתחומי המועצה הדתית ועל הבלניות המפעילות אותם, לרבות פיקוח ובקרה על רמת השירות הניתן במקוואות.
2. ניהול סידורי העבודה לבלניות.
3. הדרכת הבלניות בנוגע לאופן מתן השירות ובקרה על איכות השירות.
4. טיפול בתלונות.
5. מעקב אחר ליקויים, קיום מלאי מתכלים במקוואות, והזמנה של מתכלים על פי צורך ובהתאם להוראת הממונה.
6. ריכוז פעילות הגבייה במקוואות, הנחיית הבלניות בנוגע לסכומי אגרות הטבילה שיש לגבות מהטובלות, ובדיקת התאמה בין הגבייה בפועל ובין פנקסי הקבלות.
7. סיוע לאחראים במועצה בהכשרת הבלניות ובפיתוחן המקצועי.
8. מטלות נוספות: הדרכת כלות במידת הצורך.
9. כפיפות: מנהל מחלקת מקוואות ועירובין. ממונה על: הבלניות.

דרישות המשרה:

1. השכלה:
 - 1.1 12 שנות לימוד.
 - 1.2 בוגרת קורס בלניות.
2. ניסיון קודם:
 - 2.1 ניסיון קודם של ארבע שנים כבלנית.
 - 2.2 עדיפות לניסיון בעבודות פיקוח וניהול קודמות.
3. ידיעת שפות:
 - 3.1 עברית.
4. כישורים ותכונות נדרשות:
 - 4.1 אדיבות.
 - 4.2 סובלנות.
 - 4.3 בעלת מיומנויות תקשורת בין-אישית לטיפול אפקטיבי בעובדים ובציבור.
 - 4.4 תודעת שירות גבוהה.
 - 4.5 בעלת יכולת עבודה במקביל.
 - 4.6 סדר וארגון.
 - 4.7 מיומנויות מחשב, לרבות ידע ושליטה בתוכנות אופיס.
5. דרישות נוספות:
 - 5.1 גמישות.
 - 5.2 רישיון נהיגה.
 - 5.3 בוגרת קורס עזרה ראשונה – תוך שנה מיום בחירת המועמדת היא תידרש לעבור קורס עזרה ראשונה.

בכבוד רב,**הרב אברהם פדידה**

יו"ר המועצה הדתית